



# FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

à transmettre à la CC du Pays de Craon : [materiel@paysdecraon.fr](mailto:materiel@paysdecraon.fr)

Version Mai 2019

COMMUNE DE : .....

## ⇒ UTILISATEUR

Nom de la Commune / Association .....

Nom - Prénom du responsable : ..... Téléphone portable : .....

Adresse postale : .....

E-mail : ..... Nom du référant montage/démontage .....

☎ (Obligatoire) : .....

Remis en Mairie le : .....

Cachet Mairie :

Signature de l'utilisateur :

*Nota : La demande de réservation de matériel sera complète à réception du : présent formulaire, extrait de registre de sécurité complété et signé et attestation d'assurance de l'utilisateur. Un règlement d'utilisation du matériel a été signé par chaque commune du Pays de Craon et est disponible dans les Mairies.*

## ⇒ BESOIN EN MATÉRIEL

Cocher suivant lieux de stockage ci-dessous et indiquer la (les) quantité(s) nécessaires. Le stock disponible par site est indiqué entre parenthèses. Pour les tentes de réception, nous autorisons à réserver seulement la moitié du stock afin de permettre la réservation aux autres utilisateurs.

### RENAZÉ

Lieu de stockage et d'enlèvement : annexe Salle omnisports

- Tentes de réception (8) :     Éclairage (24) :
- Coffret électrique (8) :     Rallonges (12) :
- Chaises bois (310) :     Chaises plastique (500) :
- Grilles (9) :     Pieds (12) :
- Parquet (60m<sup>2</sup>x 4) :     Barrières (25) :
- Podium modulable (60m<sup>2</sup>) :     Tables (85) :

### CRAON

Lieu de stockage et d'enlèvement :  
Centre administratif intercommunal

- Tentes de réception (4) :  
**Pas d'éclairage**
- Grilles (25) :
- Pieds (30) :
- Barrières (15) :
- Radar de vitesse (1) :

### COSSÉ Le VIVIEN

Lieu de stockage et d'enlèvement :  
Annexe salle du FCC, route de Loiron

- Tentes de réception (8) :
- Éclairage (4) :

*Nota : Les caractéristiques techniques du matériel ainsi que la procédure d'enlèvement et restitution sont décrites au verso de ce formulaire*

## ⇒ OBJET ET DATES DE LA MANIFESTATION :

OBJET DE LA MANIFESTATION : .....

DATE(S) DE LA MANIFESTATION : .....

JOUR	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
MATIN							
APRES-MIDI							

Cocher dans le tableau suivant durée d'utilisation du matériel (afin de faciliter les chevauchements pouvant survenir les week-ends). Si un problème de chevauchement survient, le matériel devra être libéré le lendemain matin à 7h pour que les utilisateurs suivants puissent les reprendre dès 7h, sauf si accord entre associations.

**Un état des lieux au départ et au retour du matériel sera réalisé. Prévoir au min. 2 personnes pour charger/décharger le matériel**

DATE D'ENLEVEMENT MATERIEL : ...../...../.....

DATE RETOUR MATERIEL : ...../...../.....

à 13h30 au lieu de stockage initial du matériel

à 13h30 lieu de stockage initial du matériel.

**Un RDV sera à prendre systématiquement avec l'agent sur site pour convenir de l'heure exact**

### CADRE RESERVÉ A LA C.C. DU PAYS DE CRAON

Réservation reçue de la Mairie le : .....

Retournée en Mairie le : .....

Acceptée - Matériel/ Nombre : .....

Refusée pour motif : ..... Commentaires :

### PIÈCES REÇUES :

- Extrait du registre de sécurité complété et signé  
(en fonction du site de stockage) pour les tentes
- Attestation d'assurance de l'utilisateur

Communauté de Communes du Pays de Craon - ZA de Villeneuve

Rue de Buchenberg - BP 71 - 53400 CRAON - Tél 02 43 09 61 61 email : [materiel@paysdecraon.fr](mailto:materiel@paysdecraon.fr)

Prendre RDV systématiquement avec l'agent du site concerné  
Prévoir au min. 2 personnes pour charger/décharger le matériel

⇒ **CARACTÉRISTIQUES MATÉRIEL**

⇒ **PROCÉDURE ENLÈVEMENT/RESTITUTION MATÉRIEL**

Quand la manifestation est le Week-end :  
Enlèvement : Vendredi 13h30 - Restitution : Lundi 13h30

Quand la manifestation est en semaine :  
Enlèvement : La veille 13h30 - Restitution : Lendemain 13h30

**RENAZÉ**

**Tentes de réception (8)** : surface 60 m<sup>2</sup> chacune  
Dimensions : 5m x 12m - Hauteur latérale : 2m  
Hauteur faitage : 3.30m - Longueur tubes (pour transport) : 4m

**Éclairage (24)**

**Grilles (9)** : dimensions H 1.70 m X 1.20 m

**2 tablettes 80x30**

**Pieds (12)**

**Chaises en plastique (500)**

**Chaises en bois (320)**

**Parquet (240 m<sup>2</sup>)** : 4x60 m<sup>2</sup>, soit 15 lames de L 5m x l 0.80 m pour 60m<sup>2</sup> par 1 chapiteau, à transporter par camion en engin agricole.

**Barrières (25)**

**Podium (60m<sup>2</sup>)** : structure métallique modulable, à transporter avec véhicule + 3.5 T

**Tables (85)** : tables rectangulaires 2,20 m x 0.70 m

**RENAZÉ**

**Lieu de stockage :**  
**Annexe derrière la Salle omnisports, rue des sports**



**Contacter une 10aine de jours avant l'enlèvement**  
Services techniques de Renazé :  
M. GRIMAL 06 84 22 10 66  
ou Mairie S.T. au 02 43 06 40 14/ 02 43 06 87 42

**CRAON**

**Tentes de réception (4)** : surface 60 m<sup>2</sup> chacune  
Dimensions : 5m x 12m - Hauteur latérale : 2m  
Hauteur faitage : 3.30m - Longueur tubes (pour transport) : 4m

**Grilles (25)** : dimensions H 1.53 m X 1.23 m

**Pieds (30)** : dimensions H 1.85 m

**Barrières (15)**

**CRAON**

**Lieu de stockage :** Centre administratif intercommunal,  
ZA de Villeneuve, rue de Buchenberg (à côté de la gendarmerie)



**Contacter une 10aine de jours avant l'enlèvement**  
Mr CHARLES au Centre administratif au 06 20 66 30 56  
(CC du Pays de Craon : 02 43 09 61 64)

**COSSÉ Le VIVIEN**

**Tentes de réception (8)** : surface 60 m<sup>2</sup> chacune  
Dimensions : 5m x 12m - Hauteur latérale : 2m  
Hauteur faitage : 3.30m - Longueur tubes (pour transport) : 4m

**Éclairage (4)**

**COSSÉ Le VIVIEN**

**Lieu de stockage :** Annexe salle du FCC, route de Loiron



**Contacter une 10aine de jours avant l'enlèvement**  
Mairie de COSSÉ - 02 43 98 80 24  
Le WE (en cas d'urgence) : 06 14 42 50 51

**Nota :** Nos tentes de réception sont vérifiées tous les 2 ans par un bureau de vérification certifié par BUREAU VERITAS