

# FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

à transmettre à la CC du Pays de Craon : [materiel@paysdecraon.fr](mailto:materiel@paysdecraon.fr)

Version Mai 2023

COMMUNE DE : .....

## ⇒ UTILISATEUR

Nom de la Commune / Association : .....

Nom - Prénom du responsable : ..... Téléphone portable : .....

Adresse postale : .....

E-mail : ..... Nom du référant montage/démontage : .....

☎ (Obligatoire) : .....

Remis en Mairie le : .....

Cachet Mairie : .....

Signature de l'utilisateur : .....

**Nota : La demande de réservation de matériel sera complète à réception du : présent formulaire, extrait de registre de sécurité complété et signé et attestation d'assurance de l'utilisateur. Un règlement d'utilisation du matériel a été signé par chaque commune du Pays de Craon et est disponible dans les Mairies. Les caractéristiques techniques du matériel ainsi que la procédure d'enlèvement et restitution sont décrites au verso de ce formulaire**

## ⇒ BESOIN EN MATÉRIEL

Cocher suivant lieux de stockage ci-dessous et indiquer la (les) quantité(s) nécessaires. Le stock disponible par site est indiqué entre parenthèses. Pour les tentes de réception, nous autorisons à réserver seulement la moitié du stock afin de permettre la réservation aux autres utilisateurs.

### RENAZÉ

Lieu de stockage et d'enlèvement : annexe Salle omnisports

- \* Tentes de réception (8) :       Éclairage (24) :
- Coffret électrique (8) :       Rallonges (12) :
- Chaises bois (200) :       Chaises plastique (480) :
- Grilles (9) :       Pieds (12) :
- Parquet (60m<sup>2</sup>x 4) :       Barrières (25) :
- Podium modulable (60m<sup>2</sup>) :       Tables (85) :
- Gouttières (4) :

### CRAON

Lieu de stockage et d'enlèvement :  
Centre administratif intercommunal

- \* Tentes de réception (4) :  
**Pas d'éclairage**
- Grilles (25) :
- Pieds (30) :
- Barrières (12) :

### COSSÉ Le VIVIEN

Lieu de stockage et d'enlèvement :  
Annexe salle du FCC, route de Loiron

- \* Tentes de réception (8) :
- Éclairage (4) :
- Gouttières (4) :



**Les coffrets et appareillages électriques mis à disposition par la Communauté de Communes du Pays de Craon doivent faire l'objet d'un contrôle périodique dès leur installation.**

**Il est réglementairement à la charge de l'exploitant du matériel (communes, associations...) et doit être effectué avant l'ouverture au public.**

**\*Tentes : en cas de montage sur un sol dur, les utilisateurs engagent leur responsabilité, ils doivent répondre aux préconisations du fabricant en matière de lestage – Annexe ci-jointe pour le montage & préconisations**

## ⇒ OBJET ET DATES DE LA MANIFESTATION :

OBJET DE LA MANIFESTATION : .....

DATE(S) DE LA MANIFESTATION : .....

| JOUR       | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI | DIMANCHE |
|------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| MATIN      |       |       |          |       |          |        |          |
| APRES-MIDI |       |       |          |       |          |        |          |

Cocher dans le tableau suivant durée d'utilisation du matériel (afin de faciliter les chevauchements pouvant survenir les week-ends). Si un problème de chevauchement survient, le matériel devra être libéré le lendemain matin à 7h pour que les utilisateurs suivants puissent les reprendre dès 7h, sauf si accord entre associations.

**Un état des lieux au départ et au retour du matériel sera réalisé. Prévoir au min. 2 personnes pour charger/décharger le matériel**

**DATE D'ENLEVEMENT MATERIEL** : ...../...../.....

**DATE RETOUR MATERIEL** : ...../...../.....

au lieu de stockage initial du matériel

au lieu de stockage initial du matériel.

**Un RDV sera à prendre systématiquement avec l'agent sur site pour convenir de l'horaire exact**

## CADRE RESERVÉ A LA C.C. DU PAYS DE CRAON

Réservation reçue de la Mairie le : .....

Retournée en Mairie le : .....

Acceptée - Matériel/ Nombre : .....

Refusée pour motif : ..... Commentaires :

### PIÈCES REÇUES :

- Extrait du registre de sécurité complété et signé (en fonction du site de stockage) pour les tentes
- Attestation d'assurance de l'utilisateur

Prendre RDV systématiquement avec l'agent du site concerné  
Prévoir au min. 2 personnes pour charger/décharger le matériel

⇒ **CARACTÉRISTIQUES MATÉRIEL**

⇒ **PROCÉDURE ENLÈVEMENT/RESTITUTION MATÉRIEL**

Quand la manifestation est le Week-end :  
Habituellement Enlèvement Vendredi, Restitution Lundi

Quand la manifestation est en semaine :  
Habituellement Enlèvement la veille, Restitution le Lendemain

**RENAZÉ**

**Tentes de réception (8)** : surface 60 m<sup>2</sup> chacune  
Dimensions : 5m x 12m - Hauteur latérale : 2m  
Hauteur faîtage : 3.30m - Longueur tubes (pour transport) : 4m

**Éclairage (24)**

**Grilles (9)** : dimensions H 1.70 m X 1.20 m

**2 tablettes 80x30**

**Pieds (12)**

**Chaises en plastique (480)**

**Chaises en bois (300)**

**Parquet (240 m<sup>2</sup>)** : 4x60 m<sup>2</sup>, soit 15 lames de L 5m x l 0.80 m pour 60m<sup>2</sup> par 1 chapiteau, à transporter par camion en engin agricole.

**Barrières (25)**

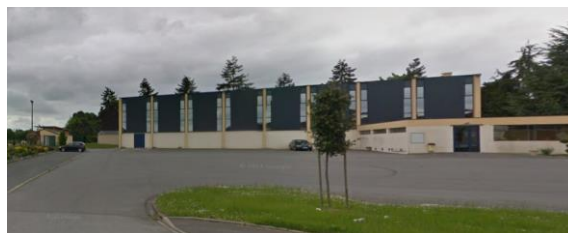
**Podium (60m<sup>2</sup>)** : structure métallique modulable, à transporter avec véhicule + 3.5 T

**Tables (85)** : tables rectangulaires 2,20 m x 0.70 m

**RENAZÉ**

**Lieu de stockage :**

**Annexe derrière la Salle omnisports, rue des sports**



**Contacter une 10aine de jours avant l'enlèvement**

Services techniques de Renazé :

A partir du 1/1/2020 : Sabrina NOUEL **06 78 36 19 37**  
ou Mairie S.T. au 02 43 06 87 42/ 02 43 06 40 14

**CRAON**

**Tentes de réception (4)** : surface 60 m<sup>2</sup> chacune  
Dimensions : 5m x 12m - Hauteur latérale : 2m  
Hauteur faîtage : 3.30m - Longueur tubes (pour transport) : 4m

**Grilles (25)** : dimensions H 1.53 m X 1.23 m

**Pieds (30)** : dimensions H 1.85 m

**Barrières (15)**

**CRAON**

**Lieu de stockage :** Centre administratif intercommunal,  
ZA de Villeneuve, rue de Buchenberg (à côté de la gendarmerie)



**Contacter une 10aine de jours avant l'enlèvement**

Mr CHARLES au Centre administratif au **06 20 66 30 56**  
(CC du Pays de Craon : 02 43 09 61 64)

**COSSÉ Le VIVIEN**

**Tentes de réception (8)** : surface 60 m<sup>2</sup> chacune  
Dimensions : 5m x 12m - Hauteur latérale : 2m  
Hauteur faîtage : 3.30m - Longueur tubes (pour transport) : 4m

**Éclairage (4)**

**COSSÉ Le VIVIEN**

**Lieu de stockage :** Annexe salle du FCC, route de Loiron



**Contacter une 10aine de jours avant l'enlèvement**

Mairie de COSSÉ - **02 43 98 80 24**

Le WE (en cas d'urgence) : **06 14 42 50 51**

**Nota : Nos tentes de réception sont vérifiées tous les 2 ans par un bureau de vérification. En cas de montage sur un sol dur, les utilisateurs engagent leur responsabilité et doivent répondre aux préconisations du fabricant en matière de lestage**