



OFFRE D'EMPLOI

Agent polyvalent d'entretien et d'accompagnement scolaire (H/F)

Commune de RENAZE – 2 563 habitants

La commune de Renazé recrute un(e) agent polyvalent(e) dans le cadre d'un contrat à durée déterminée du 1er au 17 juin 2026, afin d'assurer des missions d'entretien des locaux et d'accompagnement sur les temps scolaires et périscolaires.

Missions principales

Sous l'autorité de la coordonnatrice du service entretien, l'agent sera chargé(e) notamment de :

Entretien des locaux

- Assurer l'entretien du Centre Social ;
- Effectuer le nettoyage des sanitaires de l'école primaire ;
- Assurer l'entretien des classes de l'école maternelle.

Restauration scolaire et temps périscolaires

- Participer à la mise en place des couverts à l'école primaire et à l'école maternelle ;
 - Assurer la surveillance des enfants pendant le temps de restauration à l'école maternelle ;
 - Accompagner les enfants pendant le temps de sieste.
-

Compétences attendues

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité liées à l'entretien des locaux ;
- Maîtrise des techniques de nettoyage et d'utilisation des produits d'entretien ;
- Capacité à appliquer les protocoles sanitaires en milieu scolaire ;
- Aptitude à accompagner et encadrer de jeunes enfants sur les temps périscolaires ;

- Capacité à assurer la surveillance et la sécurité des enfants pendant la restauration scolaire et le temps de sieste ;
 - Sens de l'organisation et gestion des priorités ;
 - Capacité à travailler en équipe et en coordination avec les enseignants et les agents municipaux.
-

Profil recherché

- Sens de l'organisation et du travail en équipe ;
 - Qualités relationnelles avec les enfants ;
 - Discrétion, ponctualité et autonomie ;
 - Réactivité
-

Expérience et formation

- Expérience appréciée dans :
 - l'entretien de locaux,
 - le milieu scolaire,
 - l'accompagnement d'enfants.
 - Formation dans le domaine de l'entretien, de la petite enfance ou de l'animation appréciée.
 - Débutant(e) accepté(e) si motivation et capacités d'adaptation.
-

Conditions du poste

- Contrat à durée déterminée du 1er au 17 juin 2026 ;
 - Temps complet ;
 - Horaires répartis sur les temps scolaires et périscolaires ;
 - Rémunération statutaire selon la grille de la fonction publique territoriale.
-

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

M. le Maire - Mairie de Renazé – Place de l'Europe – 53800 RENAZE

Personne à contacter : Mme COTTEVERTE Valérie au 02 43 06 40 14
Mail : valerie.cotteverte@mairie-renaze.fr